

PORTALE UNICO NAZIONALE OPENCOESIONE

PRIME INDICAZIONI TECNICHE PER LA PUBBLICAZIONE DI DATI SUI SITI DELLE AMMINISTRAZIONI TITOLARI DI PROGRAMMI DELLE POLITICHE DI SVILUPPO E COESIONE

Per l'Italia, **OpenCoesione** (www.opencoessione.gov.it) assume il ruolo di **'portale unico nazionale'** per la programmazione **2014-2020** (cfr. paragrafo 4.2 dell'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 e Nota PCM-DPC N. 553 del 23 luglio 2015) operando in continuità con quanto online per il ciclo 2007-2013, ma allargando lo spettro di pubblicazione di dati e informazioni anche a FEASR e FEAMP e dotandosi di nuove e potenziate funzionalità volte a soddisfare appieno i requisiti regolamentari, nazionali e comunitari, in materia di informazione e comunicazione.

Il **portale OpenCoesione**, per il 2014-2020 comprende quindi i Programmi cofinanziati con Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) e quelli finanziati con risorse nazionali per la coesione (Piani finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e Programmi complementari di azione e coesione), chiamati ai medesimi obblighi di trasparenza e informazione, anche con riferimento alle indicazioni che seguono. Il portale OpenCoesione assolve, come richiesto anche dall'art. 115 del Regolamento (UE) 1303/2013 di disposizioni generali sui fondi SIE (di seguito Regolamento Generale), all'obbligo di pubblicazione delle informazioni su **opportunità di finanziamento e bandi** nell'ambito dei Programmi, oltre che sugli **interventi finanziati e sui beneficiari** con dettagli su risorse, avanzamento finanziario, luoghi e ambiti tematici, soggetti coinvolti, tempi di realizzazione e indicatori di output-realizzazione fisica.

A dicembre 2015 si avvia quindi, nelle more della piena operatività del Sistema di Monitoraggio Unitario 2014-2020¹, il percorso di trasparenza sul ciclo 2014-2020 sul portale unico nazionale. A tale proposito, la presente nota definisce modalità e strutture comuni di pubblicazione di dati e informazioni, in larga parte già rese pubbliche dalle Amministrazioni in ottemperanza a norme nazionali e comunitarie. Le indicazioni tecniche fornite consentono dunque di valorizzare, secondo comuni criteri, il patrimonio informativo già reso disponibile al pubblico e costituito da opportunità di finanziamento, bandi, concorsi, interventi e beneficiari delle risorse, per facilitarne ricerca e consultazione a livello di singola Amministrazione oltre che attraverso il portale OpenCoesione quale punto unico di accesso nazionale.

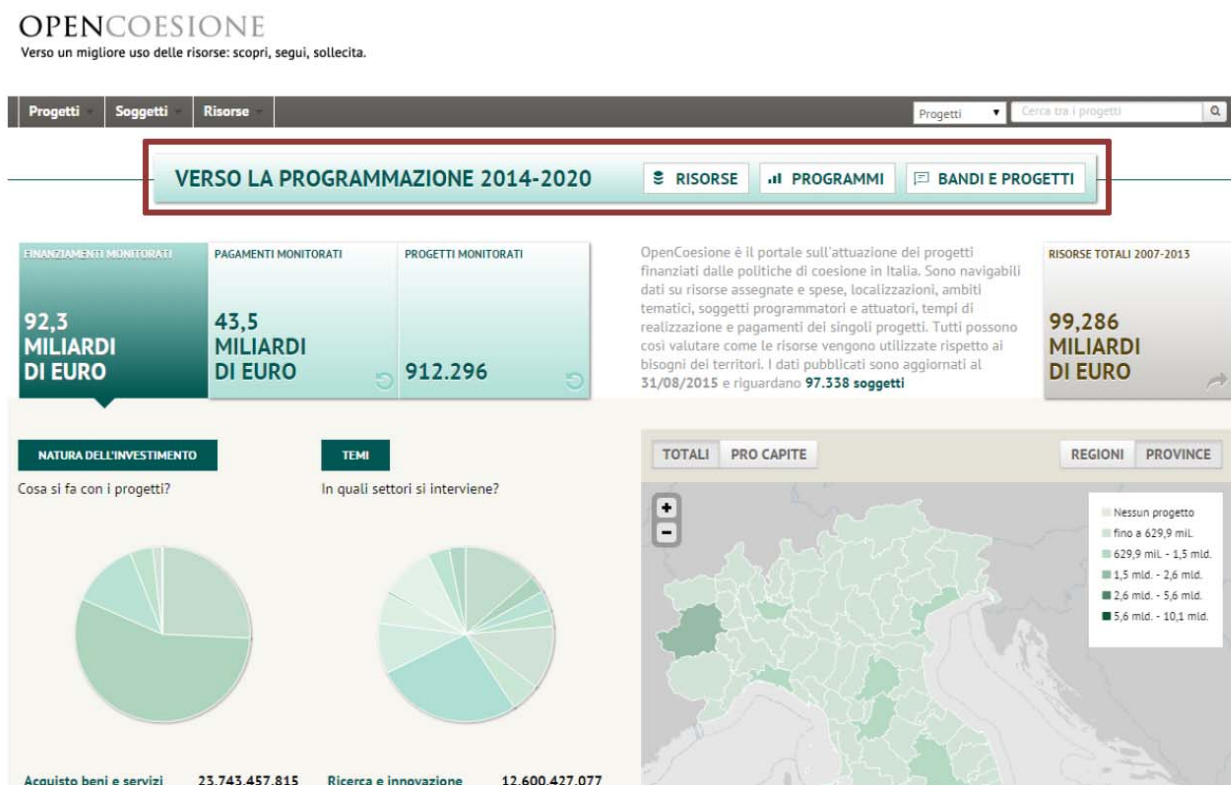
A partire da dicembre 2015 saranno, infatti, **pubblicati nella home page di OpenCoesione collegamenti a pagine dedicate** all'impostazione della programmazione 2014-2020, come riportato a titolo esemplificativo nella figura di seguito, che rendono disponibili i principali documenti di riferimento, dall'Accordo di Partenariato ai singoli Programmi approvati, una prima ricostruzione articolata del totale delle risorse stanziato per i territori, le opportunità di finanziamento, i bandi pubblicati e le liste di interventi e beneficiari già selezionati dai Programmi approvati che hanno avviato la loro attuazione operativa. Tali

¹ L'ultimo aggiornamento del Protocollo Unico di Colloquio (PUC) 2014-2020 per l'alimentazione della Banca Dati Unitaria gestita dalla Ragioneria Generale dello Stato, RGS-IGRUE, è stato trasmesso a tutte le Amministrazioni con nota del 2 novembre 2015 (versione 1.2). È di prossima diffusione il Vademecum del monitoraggio, documento in cui sono definite metodologie, procedure e terminologie omogenee e condivise per la omogenea compilazione del tracciato unico del PUC.

pagine si arricchiranno progressivamente di contenuti anche in funzione di quanto prodotto dalle singole Amministrazioni sulla base delle indicazioni che seguono.

Per i primi mesi del 2016 è invece prevista la pubblicazione di una **nuova versione del portale OpenCoesione** che, in continuità con i contenuti e le funzionalità attualmente online, arricchirà la disponibilità di dati e informazioni per gli utenti anche con quanto acquisito dal nuovo Sistema di Monitoraggio Unitario.

Figura: Homepage del portale OpenCoesione con integrazione di primi contenuti sul ciclo 2014-2020



Nelle **successive sezioni A, B e C** di questa nota si riportano alcune **indicazioni tecniche da adottare da parte di tutte le Amministrazioni titolari di Programmi delle politiche di sviluppo e coesione del ciclo 2014-2020**, cioè **Autorità di Gestione dei Programmi cofinanziati da Fondi SIE** e Amministrazioni titolari di Programmi finanziati con risorse nazionali per la coesione (Piani finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e Programmi complementari di azione e coesione) valide, con riferimento alla sola sezione C, anche per i Programmi del ciclo 2007-2013, compresi quelli attratti da cicli di programmazione precedenti (FSC 2000-2006).

Le indicazioni sono finalizzate alla **pubblicazione di opportunità di finanziamento e bandi (A)** nell'ambito dei Programmi e, nelle more dell'operatività del nuovo Sistema di Monitoraggio Unitario, e quindi con natura transitoria, delle **liste di interventi e beneficiari (B)**. Vengono fornite, altresì, indicazioni per la pubblicazione di **informazioni aggiuntive su progetti monitorati (C)**, anche relativi al ciclo 2007-2013.

Ciascuna sezione evidenzia la richiesta, rivolta a tutte le Amministrazioni, di trasmissione di specifiche comunicazioni per posta elettronica all'indirizzo opencoesione@dps.gov.it. Il termine per un primo invio dei messaggi di comunicazione (da fornire quindi per e-mail) e con le specifiche di contenuto indicate nelle sezioni successive è fissato al prossimo 31 gennaio 2016.

A. INDICAZIONI PER LA PUBBLICAZIONE DI OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO E BANDI

Per tutta la durata dell'attuazione della programmazione 2014-2020, la **pubblicazione primaria di dati e informazioni sulle opportunità di finanziamento e sui bandi nell'ambito dei Programmi rimane sotto la diretta responsabilità delle singole Amministrazioni titolari dei Programmi**: il portale *OpenCoesione* **costituisce lo snodo centralizzato verso tali dati e informazioni** per consentire agli utenti di accedere, attraverso un unico punto di accesso, a opportunità e bandi a valere sulle risorse delle politiche di sviluppo territoriale e di coesione cofinanziate dai fondi SIE e dalle risorse nazionali dedicate.

A.1 Prima fase operativa

Nella **prima fase operativa**, da avviare immediatamente, si è definita una modalità che consenta agli utenti di visualizzare fin da subito dal portale OpenCoesione l'elenco di tutte le opportunità e i bandi di ciascun Programma: per **opportunità** si intendono le possibilità per i potenziali beneficiari di ottenere dei finanziamenti, per **bandi**, invece, sia i **bandi di gara** per contratti di lavori, servizi e forniture sia i **bandi di concorso** (avvisi di selezione) per il reclutamento di persone. Si richiede quindi **l'adozione di alcuni standard minimi** nella realizzazione delle pagine dedicate alla pubblicazione di queste informazioni sui siti delle Amministrazioni titolari dei Programmi.


A.1.1 Opportunità di finanziamento

Con riferimento alle **opportunità di finanziamento**, cioè le possibilità per i potenziali beneficiari di ottenere finanziamenti, è necessario predisporre, sul sito del Programma stesso, una pagina con l'elenco di tutte le opportunità di finanziamento offerte, rivolte a potenziali beneficiari, organizzata in modo tale da riportare, come minimo, **per ogni opportunità**:

- sigla del Fondo SIE (FESR, FSE, FEASR, FEAMP) o nazionale (FSC, FDR) cui corrisponde il finanziamento disponibile per i potenziali beneficiari;
- il Codice della Procedura di Attivazione rilasciato dal Sistema IGRUE (non appena tale funzionalità sarà operativa per il 2014-2020);
- l'oggetto;
- la tipologia di beneficiari a cui si rivolge (es. enti locali, scuole, imprese, associazioni, individui, ecc.);
- la data di pubblicazione;
- la data di scadenza per la presentazione delle proposte/candidature;
- l'elenco delle URL con i documenti correlati, gli eventuali allegati e comunicazioni successive o, in alternativa, la URL della pagina dedicata, ove prevista, alla specifica opportunità.

Per rendere univocamente indirizzabile ciascuna opportunità di finanziamento, con la relativa documentazione, ove non sia prevista una specifica pagina per ciascuna opportunità, questa deve essere identificabile, all'interno della pagina elenco, con una *opportuna anchor* (cioè un link ipertestuale all'interno della stessa pagina web), possibilmente corrispondente al codice della procedura di attivazione rilasciato dall'IGRUE. Eventuali aggiornamenti o comunicazioni relative ad una specifica opportunità vanno aggiunti sempre nella sezione della pagina dedicata all'opportunità stessa.

La pagina con le opportunità di finanziamento di ciascun Programma dovrà essere unica e stabile e potrà essere articolata in diverse sezioni (anche con rimando a ulteriori pagine interne al sito) dedicate, ad esempio, a diverse tipologie di beneficiari e/o ad anni diversi. Dovrà contenere sia le opportunità di finanziamento direttamente offerte dall'**Amministrazione titolare del Programma**, sia quelle offerte da eventuali Organismi Intermedi operanti in seno al Programma ovvero Soggetti in House sia dell'Amministrazione titolare, sia degli Organismi Intermedi. Essa potrà, inoltre, essere inserita anche nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti - Dati ulteriori", titolo "Opportunità di finanziamento offerte dal Programma".

È pertanto richiesto a **tutte le Amministrazioni titolari dei Programmi** di trasmettere per posta elettronica all'indirizzo  coesione@dps.gov.it una comunicazione contenente la URL della pagina con le opportunità di finanziamento, inserendo nell'oggetto dell'e-mail il Programma e la denominazione "URL opportunità". Per consentire l'utilizzo di procedure automatiche è importante che la URL sia fissa e non contenga riferimenti alle date di aggiornamento.

A.1.2 Bandi

Con riferimento ai **bandi**², fermo restando quanto previsto dal DL 33/2013, le informazioni su quelli relativi a **progetti attuati direttamente dall'Amministrazione titolare del Programma o dagli Organismi Intermedi (ovvero da loro soggetti in House che operano ai fini dell'attuazione del Programma)** sono pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in particolare:

- nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" vengono pubblicate le informazioni su avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture sottosoglia o soprasoglia comunitaria;
- nella sottosezione "Bandi di concorso" vengono pubblicate le informazioni sui bandi di concorso o avvisi di selezione per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'Amministrazione.


Per ciascun bando (o avviso o invito), **relativo a gare o concorsi**, va quindi riportato, come minimo:

- il Programma finanziato con Fondi Strutturali e di Investimento Europei e/o Fondi nazionali per le politiche di coesione, in cui rientra il progetto per cui viene pubblicato il bando;
- la sigla del Fondo SIE (FESR, FSE, FEASR, FEAMP) o nazionale (FSC, FDR) cui corrisponde il finanziamento associato al progetto;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) del progetto a cui il bando si riferisce;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), se previsto;
- l'oggetto;
- la data di pubblicazione;
- la data di scadenza per la presentazione delle proposte/candidature;
- l'elenco delle URL con i documenti correlati, gli eventuali allegati e comunicazioni successive o, in alternativa, la URL della pagina dedicata, ove prevista, allo specifico bando.

² Si tratta di bandi di gara per contratti di lavori, servizi e forniture e bandi di concorso (avvisi di selezione) per il reclutamento di persone, attivati su progetti del Programma.

Le informazioni sui bandi relativi a **progetti attuati da beneficiari o altri soggetti diversi dall'Amministrazione titolare del Programma**, dall'Organismo Intermedio e loro soggetti in House vengono pubblicate in modo analogo sui rispettivi siti: per i soggetti a cui si applica il DL 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" si trovano informazioni su avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture sottosoglia o soprasoglia comunitaria, mentre nella sottosezione "Bandi di concorso" vengono pubblicate le informazioni sui bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'Amministrazione o il soggetto in House, secondo le modalità sopra indicate per le Amministrazioni titolari dei Programmi. Gli altri soggetti sono tenuti a pubblicare sui propri siti analoghe pagine dedicate, raggiungibili dall'homepage e, in particolare, una pagina con le informazioni su avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture sottosoglia o soprasoglia comunitaria e una pagina con le informazioni sui bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di persone, secondo le modalità sopra indicate per le AdG.

L'Amministrazione titolare del Programma mantiene quindi un elenco aggiornato, disponibile sul sito del Programma in formato CSV, che includa tutte le URL delle relative sezioni su bandi di gara e bandi di concorso di ciascuna Amministrazione o altro soggetto che opera in tal senso nell'ambito del Programma, acquisite attraverso il sistema di scambio elettronico dei dati, compresa la propria. In questo modo, il sito del Programma consente di raggiungere **anche i bandi effettuati da beneficiari e/o soggetti attuatori diversi dall'Amministrazione titolare di ciascun Programma**. Il file CSV è organizzato secondo il seguente tracciato: Codice fiscale soggetto, denominazione soggetto, tipo URL (bandi di gara o bandi di concorso), URL.

È pertanto richiesto a **tutte le Amministrazioni titolari dei Programmi** di trasmettere all'indirizzo  ancoesione@dps.gov.it una comunicazione contenente la URL del file CSV con l'elenco delle URL dei bandi di gara e di concorso, inserendo nell'oggetto dell'email il Programma e la denominazione "URL bandi". Per consentire l'utilizzo di procedure automatiche è importante che la URL sia fissa e non contenga riferimenti alle date di aggiornamento (che è invece opportuno inserire nel file CSV).

A.2 Seconda fase operativa

Nella **seconda fase operativa**, da avviare nel corso del 2016, per poter sfruttare in modo più completo le informazioni già pubblicate, saranno definite, a seguito di confronto tecnico con tutte le Amministrazioni interessate, delle API (Application Programming Interface) da implementare sui siti delle varie Amministrazioni titolari dei Programmi allo scopo di semplificare e automatizzare tutti i processi necessari per l'acquisizione sul portale OpenCoesione delle informazioni su opportunità di finanziamento e bandi nell'ambito dei Programmi stessi in un formato standard e arricchite di ulteriori dettagli correlati. Questa fase porterà alla produzione di una vera e propria base dati delle opportunità e dei bandi grazie all'adozione di modalità comuni di pubblicazione. In questo modo, sarà possibile attivare sul portale OpenCoesione anche funzionalità di ricerca per permettere agli utenti di esplorare e cercare tra tutte le opportunità e i bandi quelli di proprio interesse, anche tramite filtri e parametri di ricerca.

B. INDICAZIONI TRANSITORIE PER LA PUBBLICAZIONE DELLE LISTE DI INTERVENTI E BENEFICIARI

La pubblicazione dei dati dei singoli progetti della programmazione 2014-2020, con aggiornamenti bimestrali sia delle visualizzazioni interattive navigabili dall'utente, sia dei file in formato open data scaricabili in continuità con quanto messo a regime per il 2007-2013, diverrà operativa sul portale nazionale

OpenCoesione solo a partire dalla data di primo esercizio del nuovo Sistema di Monitoraggio Unitario per tutti i Programmi finanziati con risorse nazionali e comunitarie. Come già comunicato, da tale data saranno attivate su OpenCoesione nuove funzionalità tra cui **appositi widget** (cioè moduli grafici esportabili attraverso codice html) per poter visualizzare su altri siti web, in primis quelli delle Amministrazioni titolari dei Programmi, specifici contenuti estratti direttamente dal portale e quindi automaticamente aggiornati e costantemente allineati tra cui, ad esempio, **gli elenchi delle operazioni e dei beneficiari**.

Con successiva nota saranno pertanto diffusi ulteriori dettagli per l'utilizzo dei widget predisposti.

Nell'immediato, per i Programmi che hanno già avviato la fase di attuazione, nei casi in cui vi siano progetti già approvati, è tuttavia necessario che le **Amministrazioni titolari dei Programmi assicurino comunque, in via transitoria, la pubblicazione sui propri siti web delle liste di interventi e beneficiari in formato aperto (ad esempio CSV)** coerentemente con quanto richiesto anche dall'Allegato XII del Regolamento Generale.

Per garantire un corretto riuso dell'informazione pubblicata in formato aperto, il file di riferimento deve contenere, nelle singole colonne, le denominazioni in doppia lingua (italiano e inglese) delle variabili pubblicate e i dati relativi, senza ulteriori titoli o intestazioni, riferiti a un set informativo esteso che comprende anche tutti i campi di dati previsti dall'Allegato XII del Regolamento Generale. Per ciascuna variabile è di seguito riportato il corrispondente campo del Protocollo Unico di Colloquio (PUC), versione 1.2 trasmesso da RGS IGRUE con messaggio di posta elettronica del 2 novembre 2015.


Il file CSV, da ordinare per Fondo nei dati presentati, è organizzato secondo il seguente tracciato³:

- **"Fondo/Fund"**: sigla del Fondo SIE (FESR, FSE, FEASR, FEAMP) o nazionale (FSC, FDR). Nel PUC è il campo COD_FONDO della Struttura FN00 corrispondente al finanziamento associato al progetto;
- **"Codice locale progetto/Local identifier of operation"**: identificativo dell'operazione nel Sistema Locale. Per i codici si possono utilizzare esclusivamente caratteri alfanumerici maiuscoli e minuscoli, mai accentati e i seguenti 4 caratteri speciali - . / _ . Non sono quindi ammessi nel codice locale progetto caratteri accentati, né altri caratteri speciali. Nel PUC è il campo COD_LOCALE_PROGETTO della Struttura AP00;
- **"Codice Unico Progetto/Unique project code"**: CUP del progetto. Nel PUC è il campo CUP della Struttura AP00;
- **"Codice fiscale Beneficiario/Beneficiary fiscal code"**: codice fiscale del beneficiario. Nel PUC è il campo CODICE_FISCALE della Struttura SC00 corrispondente al soggetto con il ruolo di Beneficiario (COD_RUOLO_SOG=2). Nel caso di beneficiari che sono persone fisiche indicare "Individuo";
- **"Nome Beneficiario/Beneficiary name"**: denominazione del beneficiario. Nel PUC è il campo DENOMINAZIONE_SOG della Struttura SC00 corrispondente al soggetto con il ruolo di Beneficiario (COD_RUOLO_SOG=2) nel caso di soggetti pubblici, per le persone giuridiche è acquisito da banche dati esterne a partire dal codice fiscale. Nel caso di beneficiari che sono persone fisiche indicare "Individuo";
- **"Denominazione operazione/Operation name"**: oggetto dell'operazione. La denominazione dell'operazione non deve contenere codici di progetto, né nomi di persone fisiche. Nel PUC è il campo TITOLO_PROGETTO della Struttura AP00;

³ L'elenco dei campi è predisposto in italiano ed inglese, ma resta evidentemente ferma la possibilità di utilizzare, invece dell'inglese, un'altra lingua ufficiale dell'Unione

- **“Sintesi operazione/Operation summary”**: breve descrizione dei contenuti progettuali. Nel PUC è il campo SINTESI_PRG della Struttura AP00 che deve consentire di comprendere in modo sintetico (max 1.300 caratteri) cosa si realizza con il progetto, a quale scopo e, se questo non è univocamente definito da altre variabili presenti nel tracciato, in quale tipologia di territori;
- **“Data inizio operazione/Operation start date”**: data in cui il progetto viene attivato (es: data della stipula della convenzione tra Autorità responsabile del Programma e Beneficiario del progetto), nel formato “gg/mm/aaaa”. Nel PUC è il campo DATA_INIZIO della Struttura AP00;
- **“Data fine operazione/Operation end date”**: data di pieno esercizio o funzionalità del progetto nel caso di opere pubbliche o di completa erogazione per aiuti alle imprese o contributi a persone, da inserire nel formato “gg/mm/aaaa”. Nel PUC è il campo DATA_FINE_EFFETTIVA della Struttura AP00, o il campo DATA_FINE_PREVISTA della stessa Struttura nel caso di progetti non completati;
- **“Spesa ammissibile/Eligible expenditure”**: importo in euro relativo al valore del progetto rendicontabile sul Programma. Nel PUC è il campo COSTO_AMMESSO della Struttura FN01;
- **“Tasso di cofinanziamento UE/EU co-financing rate”**: rapporto tra il valore dei Fondi SIE attribuiti al progetto (nel PUC è il campo IMPORTO della Struttura FN00 quando COD_FONDO assume valori FESR, FSE, FEASR, FEAMP) e il valore del progetto rendicontabile sul Programma (nel PUC è il campo COSTO_AMMESSO della Struttura FN01). Per i progetti dei Programmi finanziati esclusivamente con risorse nazionali il valore è posto a 0;
- **“CAP/Postcode”**: CAP relativo alla localizzazione del progetto. Nel caso di progetti localizzati in territori con più CAP indicare l’elenco dei CAP separati da “:”. Nel caso di progetti che interessano un’intera provincia, regione o tutto il Paese indicare il relativo codice Istat e, nel caso di più province o regioni, indicare l’elenco dei codici Istat separati da “::”. Ad esempio, per tutta la provincia di Torino “001001”, per la regione Piemonte “001000”, per l’Italia “000000”, per le 5 regioni meno sviluppate “015000:::016000:::017000:::018000:::019000”. Nel PUC è il campo COD_CAP della Struttura AP06 o, per progetti che interessano un’intera provincia, regione o tutto il Paese, la concatenazione dei campi COD_REGIONE e COD_PROVINCIA della stessa Struttura;
- **“Paese/Country”**: Stato in cui viene realizzato il progetto. Può essere diverso dall’Italia nel caso di progetti dell’obiettivo “Cooperazione territoriale europea” o progetti che prevedono attività realizzate prevalentemente all’estero. Si ottiene dal PUC a partire dal campo COD_REGIONE della struttura AP06;
- **“Categoria di operazione/Category of intervention”**: per i progetti dell’obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione”, dell’iniziativa a favore dell’occupazione giovanile e per i progetti dei Programmi finanziati esclusivamente con risorse nazionali corrisponde alla dimensione “Campo di intervento” definita nella Tabella 1 dell’Allegato I del Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014. Per i progetti dell’obiettivo “Cooperazione territoriale europea” corrisponde alla dimensione “Campo di intervento” definita nella Tabella 1 dell’Allegato del Regolamento di esecuzione (UE) n. 184/2014. Per il FEASR corrisponde alle misure definite nel regolamento (UE) n. 1305/2013, riassunte nell’elenco indicativo dell’Allegato VI. Per il FEAMP corrisponde alla misura individuata nelle priorità del Programma Operativo. Nel PUC è la descrizione nella tabella di contesto collegata al COD_CLASSIFICAZIONE della Struttura AP03 corrispondente, per i progetti FESR, FSE e nazionali, al campo di intervento (TIPO_CLASS=CI e tabella di contesto 12.1) o, per i progetti FEASR, alla tipologia di intervento (TIPO_CLASS=TI e tabella di contesto 12.8);

- “Data aggiornamento elenco operazioni/Date of last update of the list of operations”: data di riferimento delle informazioni contenute nel file, nel formato “gg/mm/aaaa”.

Per dare visibilità sul portale OpenCoesione delle liste di progetti e beneficiari dei Programmi che hanno avviato l’attuazione, è pertanto richiesto a **tutte le Amministrazioni titolari dei Programmi** di trasmettere all’indirizzo  opcoesione@dps.gov.it una comunicazione contenente l’indicazione di avvenuto avvio operativo del programma con prime liste già disponibili e, in caso affermativo, la URL del file CSV con l’elenco dei progetti, inserendo nell’oggetto dell’email il Programma e la denominazione “URL elenco progetti”. Per consentire l’utilizzo di procedure automatiche è importante che la URL sia fissa e non contenga riferimenti alle date di aggiornamento (che è invece opportuno inserire nel file CSV).

La comunicazione deve essere inviata anche se non è ancora avvenuto l’avvio operativo del Programma o non siano disponibili le prime liste di interventi. In questo caso la comunicazione deve fornire una previsione dei tempi entro cui saranno individuati i primi interventi e deve essere seguita da una nuova comunicazione con la lista degli interventi aggiornata alla fine del primo bimestre utile.


C. INDICAZIONI PER LA PUBBLICAZIONE DI INFORMAZIONI AGGIUNTIVE SU PROGETTI MONITORATI

C.1 Prima fase operativa

Allo scopo di integrare le schede progetto presenti su OpenCoesione, sia per il ciclo 2007-2013 che per il ciclo 2014-2020, con **eventuali dati aggiuntivi** rispetto a quanto già disponibile attraverso il tracciato del Sistema di Monitoraggio Unitario, si prevede la predisposizione, sul sito dell’Amministrazione titolare del Programma, di un file in formato CSV riportante i codici identificativi dei progetti (CUP e Codice Locale Progetto) per cui si hanno informazioni aggiuntive, le colonne di corredo con i dati ed eventuali note. In questo modo sarà possibile realizzare delle procedure automatiche per acquisire i dati e tutti i relativi aggiornamenti, ai fini della pubblicazione sul portale OpenCoesione, come, ad esempio, già avviene per alcuni progetti finanziati dal PON Ricerca e Competitività 2007-2013 o dal PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013, per i quali è inserita una breve descrizione del progetto stesso⁴.

Le colonne con i dati aggiuntivi, che potranno essere inserite nello stesso file con l’elenco delle operazioni o in un nuovo file, dovranno avere un’intestazione che ne specifichi il contenuto (es. descrizione progetto, URL materiale video, URL foto progetto, URL scheda progetto, ecc.) e la relativa data di aggiornamento e potranno contenere sia variabili di tipo testuale come, ad esempio, la descrizione o la cronistoria del progetto, sia link a materiali multimediali come foto, video o intere pagine web dedicate al progetto.

La responsabilità di dati e informazioni supplementari resta di titolarità dell’Amministrazione titolare del Programma come sarà specificato sul portale OpenCoesione là dove verranno resi disponibili tali contenuti.


È pertanto richiesto a **tutte le Amministrazioni titolari dei Programmi** che vogliono arricchire i contenuti del portale con le informazioni a loro disposizione di trasmettere all’indirizzo  opcoesione@dps.gov.it una comunicazione contenente la URL del file CSV con dati e informazioni aggiuntivi, inserendo nell’oggetto dell’email il Programma e la denominazione “URL dati aggiuntivi”. Per consentire l’utilizzo di procedure automatiche è importante che la URL sia fissa e non contenga riferimenti alle date di aggiornamento (che è invece opportuno inserire nel file CSV).

⁴ Per esempio: www.opcoesione.gov.it/progetti/1misepon01_004512/ o www.opcoesione.gov.it/progetti/1mish85d10000260003/

C.2 Seconda fase operativa

Sulla base delle risultanze della prima fase operativa, nel corso del 2016, si potrà valutare l'opportunità, nell'ambito di un confronto tecnico con tutte le Amministrazioni interessate, di individuare un tracciato e dei formati standard per consentire l'integrazione automatica delle tipologie di contenuti integrativi più ricorrenti sul portale OpenCoesione.

RIEPILOGO

Si riporta di seguito un elenco schematico delle comunicazioni richieste relativamente alla pubblicazione di dati e informazioni sui vari ambiti oggetto della presente nota così come già riportato all'interno di ciascuna sezione. Tutte le email devono essere trasmesse all'indirizzo  opencoesione@dps.gov.it entro il prossimo 31 gennaio 2016.

A.1.1. Email su opportunità di finanziamento

Oggetto: *Programma* - URL opportunità

Contenuto: URL della pagina sul sito web dell'Amministrazione contenente le opportunità di finanziamento per il Programma

A.1.2. Email su bandi di gara e di concorso

Oggetto: *Programma* - URL bandi

Contenuto: URL del file CSV sui bandi pubblicato sul sito web dell'Amministrazione. Il file contiene l'elenco delle URL dei bandi di gara e di concorso del Programma pubblicati sui siti web dei soggetti attuatori

B. Email su liste di progetti e beneficiari

Oggetto: *Programma* - URL elenco progetti

Contenuto: URL del file CSV sui progetti pubblicato sul sito web dell'Amministrazione. Il file contiene l'elenco dei progetti secondo le specifiche indicate

Note: La comunicazione deve essere inviata anche se non è ancora avvenuto l'avvio operativo del Programma o non siano disponibili le prime liste di interventi. In questo caso la comunicazione deve fornire una previsione dei tempi entro cui saranno individuati i primi interventi e deve essere seguita da una nuova comunicazione con la lista degli interventi aggiornata alla fine del primo bimestre utile.

C. Email su contenuti aggiuntivi sui progetti monitorati

Oggetto: *Programma* - URL dati aggiuntivi

Contenuto: URL del file CSV con dati e informazioni aggiuntivi pubblicato sul sito web dell'Amministrazione. Il file contiene l'elenco dei progetti con dati aggiuntivi secondo le specifiche indicate